

留学前

対象	概要	詳細	締切等	提出先等	提出・実施日	
全員	渡航前オリエンテーションへの参加	渡航前オリエンテーションに参加	—	—	—	
	海外留学保険への加入（必須）	学研災付帯海外留学保険の説明会に参加 各自、加入情報登録用のメールを受け取ったら、オンラインフォームに入力	渡航1か月前まで を目途に	オンライン		
	危機管理サービスへの加入（任意）	Moodle上にある加入方法に従って各自で加入。 https://moe.tufs.ac.jp/mod/folder/view.php?id=3323	渡航1週間前まで	オンライン		
	オンライン教材の実施 (TUFs Moodle上)	https://moe.tufs.ac.jp/login/index.php よりログイン	『海外渡航における危機管理』『留学と健康』 https://moe.tufs.ac.jp/mod/lesson/view.php?id=3333 https://moe.tufs.ac.jp/course/view.php?id=134#section-2 『CEFR診断(留学前)』 https://moe.tufs.ac.jp/course/view.php?id=135	渡航3週間前	オンライン	
		『CEFR診断(留学前)』 https://moe.tufs.ac.jp/course/view.php?id=135				
	オンラインセミナー(録画)の受講 (TUFs Moodle上)	https://moe.tufs.ac.jp/mod/page/view.php?id=3926 より動画を視聴する ・厚生労働省検疫所による感染症対策セミナー ・外務省領事局による海外安全対策セミナー ・健康管理説明会 ・性被害防止のための海外危機管理セミナー	渡航3週間前	提出物はなし (受講が完了したら、「留学願」の確認欄に チェックを入れる)		
必要書類の提出	下記の書類をまとめて提出 留学願(ショートビジット、JEP) 留学計画書 承諾書兼誓約書	渡航3週間前	留学支援 共同利用 センター			
奨学金 受給者	留学前・留学後報告書の提出	留学前・留学後報告書(Excel)の「留学前」を入力したものを提出	渡航3週間前	メール		
	銀行振込依頼書の提出	学生自身の口座のもの(以下のオンラインフォームで登録) https://business.form-mailer.jp/fms/99783bb1196598		オンライン		

留学中

対象	概要	詳細	締切等	提出先等	提出・実施日
全員	「ただいま海外留学中」システムの情報更新	プログラム開始後1週間以内に http://tobita.tufs.ac.jp 「渡航情報システム」で登録 (システムにログインするためのID、パスワードは別途メールで連絡します。)	渡航後1週間以内	オンライン	
奨学金 受給者	在籍確認	所定の「在籍確認書」(Excel形式)を入力、メール添付にて提出。(ryugakushien@tufs.ac.jp宛)(手書きの場合はPDF・写真データで送付) ※支給対象月が2か月以上となる場合、翌月初めに再度記入して提出する。	渡航後すみやかに 月初め	留学支援共同 利用センター (メール)	

留学後

対象	概要	詳細	締切等	提出先等	提出・実施日
全員	必要書類の提出	下記の書類をまとめて提出 留学終了届 修了書のコピー(英文以外の場合、和訳を1枚つけてください。) 成績証明書のコピー(成績証明書が発行されている場合のみ)	帰国後すみやかに (1週間以内)	留学支援共同 利用センター (メール)	
	オンライン教材の実施	『CEFR診断(留学後)』 https://moe.tufs.ac.jp/course/view.php?id=135 留学体験報告書の作成 https://business.form-mailer.jp/fms/e5126ced128319	帰国後すみやかに (1週間以内)	オンライン	
奨学金 受給者	留学前・留学後報告書の提出	留学前・留学後報告書(Excel)の「留学後」を入力したものを提出	帰国後すみやかに (1週間以内)	メール	

※各書類のダウンロード: <http://www.tufs.ac.jp/student/studyabroad/shortvisit/>



締切に遅れないように気を付けましょう！！
単位認定・奨学金支給のためには、上記の書類すべての提出、オンライン教材の実施等が必要です。
問い合わせ先: 留学支援共同利用センター(研究講義棟2F, 215-2)